

# Hinweise in Vorbereitung auf eine Onlinepräsentation



## 1 Voraussetzungen

### 1.1 Benötigt wird:

- Computer / Laptop mit Internetzugang
- Programm „TeamViewer“ **oder** „TeamViewer QuickJoin“

### 1.2 Hinweis

Der „TeamViewer QuickSupport“ ist **NICHT** ausreichend, da dieser über keine „Meeting-Funktion“ verfügt.

## 2 TeamViewer

### 2.1 Download

Der TeamViewer kann kostenlos auf folgender Seite heruntergeladen werden:

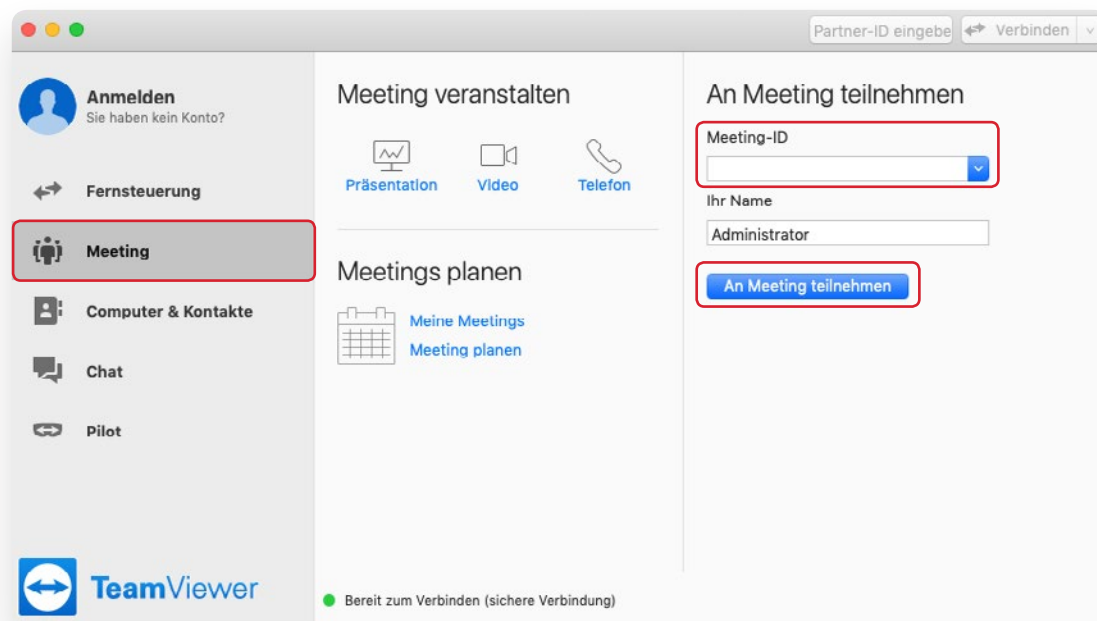
<https://www.teamviewer.com/de/download/>

### 2.2 Installation

Bitte folgen Sie den Hinweisen während der Installation auf Ihrem Bildschirm.

### 2.3 Einstellungen

Für die Präsentation wird der Modus „Meeting“ benötigt. Zur Präsentation erhalten Sie von uns eine Meeting-ID, die Sie in das entsprechende Feld eintragen. Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche „An Meeting teilnehmen“.



## 3 TeamViewer QuickJoin

### 3.1 Download

Der TeamViewer QuickJoin kann kostenlos auf folgender Seite (dazu ein Stück runter scrollen) heruntergeladen werden: <https://www.teamviewer.com/de/download/>

### 3.2 Installation

Das Modul muss **nicht** installiert werden und benötigt keine Administratoren-Rechte.

### 3.3 Einstellungen

Während der Präsentation erhalten Sie von uns eine Meeting-ID, die Sie in das entsprechende Feld eintragen. Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche „Teilnehmen“.

